ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Planeacion - Alcaldia local San cristobal.
FECHA: 20-05-2019 **LUGAR:** Colegio IED San vicente. TV 6C Este 33-70 sur.
OBJETO DE LA REUNIÓN: Entorno Escolar
HORA DE INICIO: 11:00 am. **HORA DE FINALIZACIÓN:** 1:00 pm
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
CESAR DAVID BARRERO									X	ALSC	cesarbarrera@gobiernobogota.gov.co	3006757277	
Carlos Martinez Espinosa									X	ALSC	cmartinez.cm961@gmail.com	3208396622	
PTO Karol Sanchez										Ponal	karol-sanchezpe	3130000000	
Carlos Rios.										Ponal	Carlos.Rios@Correo	3142757695	
Deisy B. Sanchez C.									X	ALSC prov 1555.	biviana9110@gmail.com	3204613611	
Sterany J. Neisa									X	A.L.S.C.	lizethneisa@gmail.com	3204541913	
Andres Salinas									X	A.L.S.C	andressalinas18@gmail.com	3162[illegible]	
LEIDY J. DUARTE M									X	ALSC	—	3124782172	
Nancy Hilena López Mojica									X	ALSC	andres.lspa@gmail.com	3203895157	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ACTA 344

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____

FECHA: _____ **LUGAR:** _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: _____

HORA DE INICIO: _____ **HORA DE FINALIZACIÓN:** _____

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Jenny Bohórquez-C									X	A.L.S.C. PN04 1555	jennyldobarquez@gmail.com	3107694387	
Dr Pablo Toscano									X	ALSC	juantoscano09@cybrail	3102003964	
Robinson Pitta Jimenez									X	A.L.S.C.	robinson.pitta@gobiernobogota.gov.co	3125581491	
Albar Yasid Gil Rojas									X	ALSC PN04/33		3007653	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D C
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 11:00 am se da inicio a la actividad del entorno escolar en colegio IED San vicente se hizo acompañamiento a la salida de los estudiantes. Se presencio problemas de movilidad ya que el colegio queda ubicado sobre una vía de alto flujo vehicular no se evidencio reductores de velocidad y hay poca señalizacion Escolar. En las horas de la mañana Sobre las 6:30 am hasta la 7:00 am la comunidad manifesto que en esa horas el transito es Imposible y Sobre las 3:00 pm a la Salida de los niños del Jardin. Presentando un peligro para los estudiantes y las personas que viven en la zona. Siendo la 1:00 pm se da por teminada la actividad.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Subir al 9001e drive y a la bitacora.	Bibiana Sanchez	20-05-2019

Elaborada por:
Bibiana Sanchez

Fecha de la próxima reunión:

Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.